



ОУ „Св. Паисий Хилендарски“

с. Тополчане, общ. Сливен, тел. 04518 20 92, e-mail: outop@abv.bg, www.outopolchane.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

/Н.Калчев/



ПОЛИТИКА

ЗА РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Глава първа: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тези правила уреждат условията и реда за водене на регистри в ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ – с.Тополчане, общ. Сливен, съгласно новият европейски регламент за защита на личните данни /EU 2016/79 – GDPR/, по Закона за защита на личните данни, както и реда за упражняване на контрол при воденето на регистрите.

Чл. 2. Целта е установяването на ясни правила при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ – с.Тополчане, общ. Сливен регистри, за да се гарантира неприкосновеността на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

Чл. 3. Тази политика се прилага за личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и съгласно новият европейски регламент за защита на личните данни /EU 2016/79 – GDPR/.

Чл. 4. (1) Политиката се приема с цел, за да регламентира:

1. Създаване на процедури и механизми за гарантиране на неприкосновеността на личността и личния живот, чрез осигуряване на защита на физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни в процеса на свободното движение на данните.

2. Видовете регистри, които се водят в ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ – с.Тополчане, общ. Сливен: „Персонал“, „Доставчици“, „Книга за подлежащи на задължително обучение до 16 години“, „Дневници“, „Главна книга“, „Регистрационна книга за издадени удостоверения“, „Регистрационна книга за издадени дубликати на удостоверения“, „Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация“ и „Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация“ както и тяхното описание.

3. Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други форми на обработване на лични данни).

4. Правата и задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения.

(2) Политиката се приема, допълва и изменя с гласуване на общо събрание, утвърждава се от Директора на ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ – с.Тополчане, общ. Сливен.

Чл. 5. Политиката се прилага за лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни, регламент за защита на личните данни /EU 2016/79 – GDPR/ и се прилага на основание чл. 13, ал. 1 от Наредба № 1 за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на лични данни на Комисията за защита на личните данни.

Чл. 6. ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3; ал. 1 от Закона за защита на личните данни и е регистрирано чрез заявление изх. № 155299 от Комисията за защита на личните данни.

Чл. 7. (1) Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

(2) Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

Глава втора: РЕГИСТЪР „ПЕРСОНАЛ – ЩАТЕН И ИЗВЪНЩАТЕН”

Чл. 8. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- щатните работници и служители в ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен, назначени по трудово правоотношение, съгласно Наредба №4 от 11.05.1993г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор;
- лицата, наети по граждански договори.

(2) Регистърът се води на основание КТ, КСО, ЗОДФЛ, ЗЗО и други нормативни актове.

Чл. 9. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение,
- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания, квалификация и други;
- трудова дейност – трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило, трудово възнаграждение и други;

Чл. 10. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – технически изпълнител, ЗАС и счетоводител на ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен на хартиен и електронен носител, като за всеки служител по трудово правоотношение се съставя и води служебно и трудово досие.

(2) Данните за лицата, наети по граждански договори, се събират, обработват от технически изпълнител, ЗАС и счетоводител на ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен. Съхраняват се в архива на училището, съгласно изискванията на Закона за националния архивен фонд и сроковете му на съхранение.

Чл. 11. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни:

- физическите лица, за които се отнасят данните;
- трето лице, ако е предвидено в нормативен акт;
- обработващия личните данни.

(2) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.

(3) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(4) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление до администратора на лични данни.

(5) Заявлението съдържа:

1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;

2. описание на искането;
 3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;
 4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
- (6) Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.
- (7) Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.
- (8) Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Глава трета: РЕГИСТЪР „ДОСТАВЧИЦИ”

- Чл. 12.** Регистърът съдържа лични данни на лица, участващи в процеса на осъществяваната финансова дейност на ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен.
- Чл. 13.** В регистъра се съдържат данни от група юридическа идентичност – име на фирмата, Булстат, представляващ – трите имена, ЕГН, телефон и други.
- Чл. 14.** Данните се събират, обработват и съхраняват от ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен на хартиен носител при спазване на нормативните актове.
- Чл. 15.** Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на чл. 11 от настоящата политика.

Глава четвърта: РЕГИСТЪР „КНИГА ЗА ПОДЛЕЖАЩИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ДО 16 ГОДИНИ”

- Чл. 16. (1)** Регистърът съдържа лични данни на:
- учениците в дневна форма на обучение, организирано в ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен;
 - настойниците на учениците в дневна форма на обучение в ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен;
- (2) Регистърът се води на основание ЗПУО и други нормативни актове.
- Чл. 17.** В регистъра се съдържат следните групи данни:
- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефон, месторождение;
 - образование – през коя учебна година кой клас е било записано, ако идва от друго училище /удостоверение за преместване-изх.№ и дата/, място на придобиване и други;
- Чл. 18.** Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – ЗДУД, технически изпълнител, ЗАС и класен ръководител в ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен на хартиен носител.
- Чл. 19. (1)** Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни и регламент за защита на личните данни /EU 2016/79 – GDPR/.

Глава пета: РЕГИСТЪР „ДНЕВНИЦИ”

- Чл. 20. (1)** Регистърът съдържа лични данни на:
- учениците в дневна форма на обучение, организирано в ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен;
 - родителите/настойници на обучаваните ученици;
- (2) Регистърът се води на основание ЗПУО, Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове.
- Чл. 21.** В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, личен лекар, телефон за контакт с него;

Чл. 22. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – класни ръководители и учителите на ЦДО в ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен на хартиен носител, като за всеки клас – дневник на паралелката и дневник на ЦДО.

(2) Данните за обучаваните ученици в класовете, организирани в училището се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител, съгласно ЗПУО и в указаните срокове в Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, а след това в архива на училището.

Чл. 23. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава шеста: РЕГИСТЪР „ГЛАВНА КНИГА”

Чл. 24. (1) Регистърът съдържа лични данни на учениците в дневна форма на обучение, организирано в ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен;

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО, Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове.

Чл. 25. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН и месторождение;
- образование – учебна година; клас; пореден номер; оценки по учебен план, предмети, отсъствия, годишен резултат, успех с който завършва средно образование.

Чл. 26. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от ЗДУД в ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен на хартиен носител.

(2) Данните за обучаваните ученици в класовете, организирани в училището се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител, съгласно ЗПУО и в указаните срокове в Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, а след това в архива на училището.

Чл. 27. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава седма: РЕГИСТЪР „РЕГИСТРАЦИОННА КНИГА ЗА ИЗДАДЕНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ“ И „РЕГИСТРАЦИОННА КНИГА ЗА ИЗДАДЕНИ ДУБЛИКАТИ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ“

Чл. 28. (1) Регистърът съдържа лични данни на учениците в дневна форма на обучение, организирано в ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен;

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО, Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове.

Чл. 29. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН и месторождение;
- образование – учебна година; клас; пореден номер; регистрационен номер за годината, дата на издаване, клас, форма на обучение, подпис на получателя, при дубликатите като допълнение – вид на издадения дубликат и данни за оригинала на документа.

Чл. 30. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от ЗАС в ОУ „Свети Паисий Хилендарски” – с.Тополчане, общ. Сливен на хартиен носител.

(2) Данните за обучаваните ученици в класовете, организирани в училището се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител, съгласно ЗПУО и в

указаните срокове в Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, а след това в архива на училището.

Чл. 31. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава осма: РЕГИСТЪР „РЕГИСТРАЦИОННА КНИГА ЗА ИЗДАДЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАВЪРШЕНА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ПРИДОБИТА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ“ И „РЕГИСТРАЦИОННА КНИГА ЗА ИЗДАДЕНИТЕ ДУБЛИКАТИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАВЪРШЕНА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ПРИДОБИТА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ“

Чл. 32. (1) Регистърът съдържа лични данни на учениците в дневна форма на обучение, организирано в ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ – с.Тополчане, общ. Сливен;

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО, Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове.

Чл. 33. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН и месторождение;
- образование – номер по реда на издаване на документа, регистрационен номер за годината, дата на издаване, форма на обучение, вид подготовка, общ успех, серия и номер на документа подпис на притежателя, при дубликатите като допълнение – вид и номер на бланката на издадения дубликат и данни за оригинала на документа.

Чл. 34. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от ЗАС в ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ – с.Тополчане, общ. Сливен на хартиен носител.

(2) Данните за обучаваните ученици в класовете, организирани в училището се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител, съгласно ЗПУО и в указаните срокове в Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, а след това в архива на училището.

Чл. 35. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава девета: КОНТРОЛ ПРИ ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТРИТЕ ПО ЗЗЛД

Чл. 36. Законосъобразното водене на регистрите по ЗЗЛД се обезпечават от Директора на ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ – с.Тополчане, общ. Сливен.

Глава десета: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Настоящата политика и правилата свързани с нея са изготвени и приети на основание чл. 24, ал. 4 от Закона за защита на личните данни и регламента за защита на личните данни /EU 2016/79 – GDPR/, влизат в сила от 17.05.2018 г., със Заповед РД07 – ~~340~~ /17.05.2018г. на Директора на ОУ „Свети Паисий Хилендарски“ – с.Тополчане, общ. Сливен.

Чл. 38. За неуредените в настоящата политика въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД и други относими нормативни актове.