ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес"
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси", съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

УТВЪРЖДАВАМ !
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Киро Георгиев Киров
Директор на ОУ „Св. Паисий Хилендарски", с. Тополчане, общ. Сливен, обл. Сливен

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

УСЛОВИЯ, УКАЗАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

„Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в ОУ „Св. Паисий Хилендарски", с. Тополчане, общ. Сливен, обл. Сливен за учебните 2014/2015 г."

ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06
„Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес"

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Предмет, обем и технически спецификации.
2. Методика за оценяване на офертите.
3. Указания за подготовка на офертата.
4. Проект на договор.
5. Приложения № № 1 до 15

I. ПРЕДМЕТ, ОБЕМ И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Доставка на готова храна за закуска и топъл обяд за учениците от ОУ „Св. Паисий Хилендарски", с. Тополчане, общ. Сливен, обл. Сливен по две обособени позиции, като **участниците могат да подават оферта само за една или и за двете позиции**:

Позиция № 1. Сутрешна закуска за децата от подготвителната група и за учениците от първи до четвърти клас, прогнозен брой деца и ученици – 395, прогнозен брой учебни дни – 150 за учебната 2014/2015 г. Прогнозна стойност на обособената позиция е: 18367.50 лева без вкл. ДДС.

За закуска се предвижда – закуска.

Позиция № 2. Топъл обяд, съдържащ основно ястие за учениците от полуинтернатните групи към целодневното обучение, прогнозен брой ученици – 265, прогнозен брой учебни дни – 160 за учебната 2014/2015 г. Прогнозна стойност на обособената позиция е: 47064 лева без включен ДДС.

За обяд се предвижда основно ястие.

Конкретният брой деца и ученици за всяка ежедневна (за учебен ден) доставка ще се уточнява предварително. Посоченото количество е прогнозно и може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество или да не се доставя до размера на посоченото, в зависимост от нуждите.

Доставката на храна се осъществява всеки учебен ден от седмицата, два пъти на ден:

- сутрешна закуска до 8:30 ч. в съответния ден;
- топъл обяд до 11:45 ч. в съответния ден, но не по-рано от 11:00 ч.

съгласно Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Броят деца и ученици, за които ще трябва да се доставя закуска, се уточняват с директора на училището или с определен от него служител един учебен ден преди извършването на доставката, а броят на учениците, за които ще трябва да се доставя основното обедно ястие – до 8:30 ч. в деня на самата доставка.

Начин на плащане: За доставения обяд цената се заплаща по Проект BG051PO001–3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневната организация на учебния процес" – съфинансиран от ЕСФ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси".

Плащането на извършените доставки се извършва от възложителя ежемесечно, в срок 5 работни дни след представяне на фактура, по банкова сметка, посочена от изпълнителя. С оглед различните източници на финансиране, следва да се представят отделни фактури.

Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна за закуска и обяд) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския

парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;

Закона за храните;

Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;

Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;

Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;

Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;

Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;

Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;

Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използуване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;

Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;

Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;

Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;

Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал с необходимото образование и квалификация за изпълнение на поръчката.

Участникът в процедурата предлага набор от четири седмични менюта, които да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготовление и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове. Директора на училището (възложител) или друг служител, определен от него има право да изиска промяна в менюто, ако то или част от него не отговаря на задължителните нормативни изисквания. В този случай изпълнителят е длъжен да направи съответните промени в менюто.

Приготвяните и/или доставяни от изпълнителя закуски и топъл обяд да включва храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготовление и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото меню за съответната седмица.

Млякото, млечните продукти и хляба да са произведени по БДС или еквивалентно.

Доставката на храната – обяд да се извършва в съдове, на закуските – в опаковка, съобразени с Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.

Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се деца и ученици.

Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество.

Изпълнителят следва да доставя обяда в съдове, съобразени с Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните в училищния стол и придружена от документ за качество, включващ: етикет, дата и час на приготвяне, вид на храната и грамаж.

Възложителят има право да иска от изпълнителя увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна според броя на децата и учениците, които ще се хранят.

Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България и законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Ежедневно директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

При установяване на доставена храна, която не отговаря на настоящите технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложения от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави храна, която напълно съответства на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

Участникът в обществената поръчка чрез публична покана трябва да представи набор от четири броя менюта включващи обяд: основно ястие. Основното ястие трябва да отговаря на нормите за хранене на ученици над 7 годишна възраст. Участникът трябва да представи седмично меню за предлаганите закуски. За основното ястие участникът трябва да представи документация включваща рецептурник, технологията за приготвяне на ястията и времето необходимо за приготвяне на менюта за хранене на учащите се съответно за предлаганата закуска, включващо и доставката на готови за консумация обяд/закуска: Времето за приготвяне, съхранение и транспорт на обедното

меню и закуската трябва да отговаря на съответните нормативни изисквания към тези позиции

При сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, спечелилият участник предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на поръчката.

II. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Използваният от възложителя критерий за оценка на офертата е „Икономически най-изгодната оферта".

Показатели и относителната им тежест:

1. „Предложено меню/закуска" – 70 точки.

По този показател се оценява предложените седмични менюта за хранене на учащите се, включващ доставката на готови за консумация блюда, както и седмично меню за закуска, включително доставката:

Позиция № 1- Закуска;
Позиция № 2 - Топъл обяд.

ВАЖНО! Максималната допустима цена, която възложителят може да осигури за закуска за един учебен ден е 0.31 лв. без включен ДДС, а за основно ястие от топъл обяд – 1.11 лв. без включен ДДС. Ето защо, недопустими са ценови предложения над тези суми, т.е. цена на закуска над 0.31 лв. без включен ДДС и цена на основно ястие от топъл обяд над 1.11 лв. без включен ДДС. Предложения от участници над тези цени следва да бъдат отстранявани от участие в процедурата.

2. График за приготвяне и доставка на обедно меню/закуска – 20 точки.

По този показател се оценява технологията и времето необходимо за приготвяне на менюта за хранене на учащите се съответно за предлаганата закуска, включващо и доставката на готови за консумация обяд/закуска: Времето за приготвяне, съхранение и транспорт на обедното меню и закуската трябва да отговаря на съответните нормативни изисквания към тези позиции.

Позиция № 1- Закуска;
Позиция № 2 - Топъл обяд.

3. „Време за реакция след рекламация" – 10 точки.

По този показател се оценява бързината на доставка на готови храни, съответстващи напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормативните изисквания, след неприемане и рекламация на доставени готови храни, които не съответстват напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормативните изисквания.

Времето за реакция след рекламация се предлага във времеви измервател – **минути** в техническото предложение към офертата.

Важно! Задължително е предложените минути за реакция след рекламация да бъдат не повече от 90 (деветдесет) и не по-малко от 60 (шестдесет). Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламация повече от 90 или

по-малко от 60 минути, няма да съответства на изискванията на възложителя и следва да бъде отстранена от участие в процедурата.

Цената на предлаганите обедно меню и закуска ще бъде решаваща и ще се вземе под внимание единствено когато при оценката на всички останали показатели участниците получат една и съща оценка.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

Меню отговарящо в най-голяма степен на нормативните изисквания за здравословно хранене на участници оценено в диапазона от 0 до 1 умножено по коефициента за тежест 70, или:

Меню отговарящо в най-голяма степен на нормативните изисквания за здравословно хранене на участници х 70 =

По показателя „График за приготвяне и доставка на обедно меню с десерт/закуска" офертата се оценява, като се разглежда технологичното време необходимо за приготвяне на топлия обяд/закуската, времето необходимо за индивидуално опаковане и доставка до училището, съобразно предложеното от кандидата за изпълнение оборудване и наличен персонал. Общото време трябва да отговаря на нормативните изисквания за подготовка и съхранение и транспортиране на готовата храна за хранене на ученици с коефициент на тежест 20 точки.

График за приготвяне и доставка на обедно меню/закуска отговарящ в най-голяма степен на нормативните изисквания и времето за подаване на заявка от страна на директора на училището за време за приготвяне, съхранение, опаковка и транспортиране на обедното меню/закуска до учебното заведение. Графика се оценява от 0 до 1 точки в зависимост от степента, в която общото време отговаря на изискванията на възложителя за подаване на заявка за предоставен брой обедни менюта/закуски.

График отговарящ в най-пълна степен на нормативните изисквания за приготвяне, съхранение, разфасоване и доставка на обедно меню/закуска

По показателя „Време за реакция след рекламация" офертата се оценява, като най-краткото време в минути, предложено от участник в процедурата, се дели на времето за реакция след рекламация, предложено от оценявания участник и полученото се умножава по коефициента за тежест 10, или:

Най-кратък срок за реакция
след рекламация
---------- х 10 =
Срок за реакция след
рекламация на участник

Крайната комплексна оценка на офертата се формира като сбор от резултатите по оценяване на офертата по трите показателя, или:

Резултат от „Меню отговарящо в най-голяма степен на нормативните изисквания за здравословно хранене" + Резултат от „График, отговарящ в най-пълна степен на нормативните изисквания за приготвяне, съхранение, разфасоване и доставка на обедно меню/закуска" + Резултат от „Време за реакция след рекламация" = Краен резултат

Крайният резултат се измерва в точки, които са получени при сбора от точките по трите показателя.

При получен равен краен резултат в точки между двама или повече участници, на по-предно място се класира този, който е предложил по-ниска цена за обедно меню/закуска. Ако резултатите и по този показател са равни, тогава определянето на участника, който да бъде класиран на по-предно място се решава чрез теглене на жребий по следния начин:

Наименованията на участниците, посочили равни цени, се написват на отделни листчета от лице, определено измежду длъжностните лица. След това всяко листче се поставя в отделен бял плик, който е непрозрачен. Всички пликове, в които се поставят листчета са еднакви по цвят и вид. Пликовете с поставени в тях листчета се запечатват и след това се поставят в непрозрачна кутия и се разбъркват от определеното длъжностно лице. След това плика се изтегля от кутията. Плика се отваря, изважда се листчето и се прочита на всеослушание наименованието на участника, написано на листчето. Листчето се показва на всички, за да видят написаното. Участникът, чието наименование е записано на листчето в изтегления плик се класира на по-предно място от тези участници, предложили еднаква на неговата цена. Ако повече от двама участници са предложили еднаква крайна цена, се класират последователно в съответствие с изтегляния жребий.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

От участие в процедурата се отстраняват оферти, които не отговарят на предварително определените условия в публичната покана и в настоящата **Документация**.

Ценовите предложения на отстранените участници няма да бъдат оценявани.

Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от своя представител по закон (управителя/управителите, др.) или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка трябва да са:

Оригинали или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

Всички документи свързани с офертата трябва да бъдат на български език, а официални документи, издадени от орган на власт съобразно тяхната компетентност трябва да бъдат в официален превод на български език.

Ако към офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **официален превод** на български език.

Офертата и документите към нея се изготвят по приложените в документацията образци.

Офертата следва да съдържа следното:

1. Административни сведения – в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от представляващия участника **(Приложение № 1);**

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2.

3. Списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (2011, 2012 и 2013 г.), включително предмет, стойностите, датите и получателите – по образец **Приложение № 3.**

Договори за доставки, сходни с предмета на поръчката са доставки на готова храна за консумация (закуски, обеди, вечери) на възложители.

4. Препоръки за добро изпълнение за най-важните според участника договори по т. 3. *Участникът следва да е изпълнил договори, за които представя препоръки за добро изпълнение, сходни с предмета на поръчката, за предходните три години (2011, 2012 и 2013г.).*

5. Списък на техническите лица, включително на тези, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката – **Приложение № 4.**

6. Копия на трудови или граждански договори, сключени между участника и лицата по т. 5.

7. Копия на документи за образование и професионална квалификация на техническите лица, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, посочени в списъка по т. 5.

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с:

1 гл. готвач: /за участниците по позиция № 2/

1 медицински специалист; /за участниците по позиция № 2/

1 технолог: /за участниците по позиция № 2/

1 шофьор на МПС за доставка на готовата храна.

8. Списък на наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни -/Приложение № 5/, придружен от заверени от участника **копия на удостоверения за регистрация** на хранителен обект, издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

9. Копие на документ за собственост, наем или ползване на обектите по т. 8.

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с 1 бр. обекти за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните,във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

10. Декларация за въведена система за безопасност на храните – Приложение № 6.

11. Списък на транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ - /**Приложение №** 7/.

12. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства по т. 11. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени.

13. Копия на свидетелство за регистрация на транспортните средства по т. 11 в КАТ - и **договори за наем**, ако тези МПС не са собствени на участника.

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което да е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ.

14. Списък със собствено или наето оборудване, с което участникът ще изпълнява обществената поръчка. (Приложение № 8)

Критерий за допустимост:

Участникът да разполага минимум с 1 бр. фурна за печене, 1 бр. печка с котлони с размер 35х35 мм, 2 бр. хладилници за разделно съхранение на продукти.

15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 9).

16. „Предлагана цена" (ценовата оферта) се подготвя по образец **(Приложение № 10)**.

17. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от представляващия участника по закон).

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Участниците подават офертите си на адрес: ОУ „Св. Паисий Хилендарски", с. Тополчане, общ. Сливен, обл. Сливен, счетоводството на ОУ „Св. Паисий Хилендарски" в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на готови закуски и готов топъл обяд за учениците в ОУ „Св. Паисий Хилендарски" за учебните 2014/2015 г." ПО ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06 **„Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес" и следната информация:** име/наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, (по възможност) факс и електронен адрес в срок **до 15.00 часа на 04.08.2014 г.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай задължително офертата трябва да постъпи при възложителя преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

Разглеждането и оценяването на постъпилите оферти се извършва от длъжностни лица, определени от Възложителя. Оценяването на офертите ще се извърши съгласно методиката за оценяване и класиране, посочена в настоящата документация.

В случай, че участникът не отговаря на условията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията, неговата оферта не може да участва в оценяването.

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА
По проект BGPO001 – 3.1.06
„Подобряване качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане целодневна организация на учебния процес „ с финансовата подкрепа на ОП РЧР – ЕСФ-ЕС

Днес, ...2014 г. в с. Тополчане, общ. Сливен, обл. Сливен, между:

1. **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св. Паисий Хилендарски", с. Тополчане, общ. Сливен, обл. Сливен за учебната 2014/2015", с ЕИК по БУЛСТАТ 000582262 представлявано от неговия директор Киро Георгиев Киров, в качеството на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,**

и

2. ....., **ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ....., ЕГН ....., в качеството на ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,**

във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на готов топъл обяд за учениците в ОУ „Св. Паисий Хилендарски", с. Тополчане, общ. Сливен, обл. Сливен, за учебната 2014/2015" по Проект BGPO001 – 3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневната организация на учебния процес" – съфинансиран от ЕСФ по програма „Развитие на човешките ресурси",** се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава периодично – всеки учебен ден за срока на договора, да доставя в ученическия стол за хранене на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при пълно спазване на условията и изискванията по настоящия договор, на:

1. готов за консумация топъл обяд;

срещу единични цени, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, която цена ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати.

(2) Изпълнението на поръчката (доставянето на готовата храна за закуска и обяд) трябва да бъде в съответствие с изискванията на:

1. Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;
2. Закона за храните;
3. Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;

4. Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
5. Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
6. Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
7. Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
8. Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
9. Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
10. Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;
11. Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използуване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;
12. Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;
13. Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;
14. Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;
15. Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава приготвяните и/или доставяни от него храни да включват храни в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготовление и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него меню за съответната седмица.

(4) Предлаганите натурални сокове да бъдат с 100 % плодово съдържание.

(5) Млякото, млечните продукти и хляба да са произведени по БДС или еквивалентно.

(6) Доставката на готовата за консумация храна, е необходимо да включва следното:

1. Топъл обяд, съдържащ основно ястие за учениците от полуинтернатните групи към целодневното обучение, прогнозен брой – 265, прогнозен брой учебни дни – 160 за учебната 2014/2015 г.

Конкретният брой деца и ученици по т. 1 и 2 за всяка ежедневна (за учебен ден) доставка ще се уточнява по реда на ал. 8

(7) Доставката на храна се осъществява всеки учебен ден от седмицата:
а) топъл обяд до 11:45 ч. не по-рано от 11.00 ч. в съответния ден, съгласно Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(8) Броят деца и ученици, за които ще трябва да се доставя топлия обяд, се уточняват с директора на училището или с определен от него служител в деня на доставката до 8:30 ч.

(9) Доставката на храната да се извършва в съдове, съобразени с Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.

(10) Приготвянето на храната да се извършва съгласно Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(11) Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се деца и ученици.

(12) Доставената храна да бъде съпроводена с документ за качество.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да доставя обяда в съдове съобразени с Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните в училищния стол и придружена от документ за качество, включващ: етикет, дата и час на приготвяне, вид на храната и грамаж. Училищният стол разполага– с уреди за затопляне на храната.

(14) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ увеличаване или намаляване на количествата на доставяната храна по ал. 6 т.1, според броя на децата и учениците, които ще се хранят.

(15) Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

(16) Ежедневно директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него контролира количеството и качеството на храната и правилното рационално хранене на децата.

(17) При установяване на доставена храна, която не отговаря на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директора на училището (възложител), или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество, начин на доставяне на технически спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно и своевременно, в срок ..... (словом: ....) минути от съобщаването на рекламацията, да достави храна, която напълно съответства на техническите спецификации и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай транспортните разходи за неприетата доставка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица имат право:

1. да получават доставената готова храна за консумация, според утвърденото меню и съответстващи на всички договорни условия по чл. 1 от настоящия договор, в определения срок;

2. да проверяват дали доставените готови за консумация храни съответстват на изискванията по т. 1;
3. да откажат приемането на доставени готови за консумация храни, ако не съответстват на някое от условията по чл. 1 от настоящия договор и да направят рекламация;
4. в случаите по т. 3 да изискат изпълнение съобразно изискванията на чл. 1 от договора, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи плащане на транспортни разходи за неприетата доставка;
5. да получат фактура за дължими плащания, съгласно условията и изискванията по настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща договорената цена ежемесечно в срок 5 (пет) работни дни от представянето на фактура на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица след приемането на доставени готови за консумация храни от тях, в съответствие с другите клаузи от договора. Фактурата се представя за приетите доставки през предходния месец.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определените от него лица са длъжни да съобщят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своите възражения незабавно щом открият посочените в ал. 1, т. 3 несъответствия (недостатъци), включително и ако ги открият след приемането на доставени готови за консумация храни.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената на доставената стока в срока и при условията по чл. 2, ал. 2.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
1. да доставя хранителните продукти по вид и количество, посочени в утвърденото седмично меню, съответстващи на всички приложими български и европейски нормативни стандарти, регламентиращи изисквания към хранителните продукти и готовите за консумация храни, които се доставят за консумация на деца от подготвителни групи и на ученици в училищни столове за хранене;
2. да доставя готовите за консумация храни в училищния стол на възложителя;
3. да доставя само храни, които са произведени и/или складирани единствено в обекти, отговарящи на чл. 12 от Закона за храните, и регистрирани по чл. 12, ал. 2 от ЗХ;
4. да доставя готови за консумация храни, които са в съответствие с добрите практики за производство и търговия с храни, системата за управление на безопасността на храните, системата за анализ на опасностите и критични контролни точки или съответните процедури, основани на нейните принципи, а също технологичната документация, въведени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или търговеца или производителя, от които ги е купил;
5. да доставя храни, които в приложимите случаи са етикетирани и опаковани, съгласно изискванията на Закона за храните и приетите въз основа на него приложими нормативни актове;
6. да доставя готови за консумация храни, които притежават по-дълъг срок на годност, считано от деня на доставката;
7. да доставя готовите за консумация храни в определени в чл. 1, ал. 7 от договора срок;
8. да доставя готовите за консумация храни с негови собствени или наети превозни средства, отговарящи на нормативните изисквания за превозване на хранителни продукти в Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните.

9. да представи на определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица фактура за доставените през предходния месец при условията на точки 1 – 8 и приети готови за консумация храни;
10. в случаите по чл. 2, ал. 1, т. 3 и 4 от договора, да достави отново готови за консумация храни в определения в настоящия договор срок (чл. 1, ал. 17), като спази задълженията си, визирани в чл. 1 и чл. 4, , без да му се дължи плащане на транспортни разходи за неприетата доставка;
11. да издава отделна фактура за доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ закуски, и отделна фактура за доставените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ястия от обяда, за предходния месец. Във фактурата за доставените обедни ястия да бъде отразено, че обядът е доставен по проект BGPO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища чрез въвеждане на целодневната организация на учебния процес” – съфинансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” – на ЕСФ - ЕС.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената по договора се плаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ТБ “.....” АД – клон .....;
IBAN: .....
BIC: .....

(2) Цената по ал. 1 се плаща само за доставени закуски и обяд, по брой, уточнен по реда на чл. 1, ал. 8, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора като съответстващи на всички договорни условия и изисквания, на базата на издадена за това фактура за приетите доставки през предходния месец.

(3) Цената по ал. 1, при условията на ал. 2, се заплаща в срока по чл. 2, ал. 2 от договора.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 6. (1) При виновно неизпълнение на задължения по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, съгласно разпоредбите на гражданското законодателство.

(2) За неизпълнение на задължението си по чл. 1, ал. 17 и чл. 4, т. 10 от договора, в определения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 200 лв. за всеки отделен случай на такова неизпълнение.

Чл. 7. (1) Обезщетение не се дължи за неизпълнение или забава, когато са причинени от непреодолима сила (форсмажорни обстоятелства).

(2) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от БТПП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

VI. ДЕЙСТВИЕ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) Договорът влиза в сила от деня на сключването му и действа за срок до 15.06.2015 г. по отношение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да доставя определените с настоящия договор стоки.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя договорените готови храни по време на учебната: 2014/2015 г.,

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на неговото действие;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с тримесечно писмено предизвестие, чийто срок започва да тече от датата на получаването му;
4. при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с или без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с или без предизвестие, когато два или повече пъти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни свое задължение по чл. 4, т. 10 от договора, с изключение на случаите, когато лошото качество се дължи на непреодолима сила, доказана по реда на чл. 7, ал. 2 от договора.

(3) Ако прекратяването на договора в случаите на ал. 1 и 2 е с предизвестие, то е с едномесечен срок и трябва да е в писмена форма.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора по реда на чл. 10, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни свое задължение по чл. 2, ал. 2 от договора, в срок до 30 (тридесет) дни след падежа.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Адресите за кореспонденция на страните са тези, посочени в началото на договора. При промяна на своя адрес, всяка страна се задължава да уведоми другата за новия си адрес в тридневен срок от промяната.

Чл. 13. За неуредените случаи в този договор, възникнали по повод регламентираното с него правоотношение, се прилагат нормите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, както и на други приложими нормативни актове на българското законодателство.

Чл. 14. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически спецификации;
2. Предложена цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като участник в процедурата по възлагане на настоящата поръчка;
3. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като участник в процедурата по възлагане на настоящата поръчка.

Договорът се състави и подписа в три еднакви екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

Съгласувал:
Гл. счетоводител: