ОУ „Св. Паисий Хилендарски”
с.Тополчане, общ. Сливен, тел.04518 20 92, e-mail: info-2000150@edu.mon.bg, www.outopolchane.com

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР
ВАНЯ ИВАНОВА

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” – СЕЛО ТОПОЛЧАНЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2026 /2027 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет протокол № РД 06 - 1 /15.09.2026 г. и е утвърден със заповед № РД 07 – 47 / 17.09.2026 г. на директора на училището

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2025/2026 г.

През 2025/2026 г. в училището се обучаваха 632 деца и ученици от ПГ 4, 5 и 6 годишни до седми клас, разпределени в 28 паралелки в дневна форма, както следва.

- ПГ 4 г – 3 паралелки – 67 деца;
- ПГ /5 и 6 г./ - 6 паралелки – 135деца;
- 1-4 клас – 15 паралелки – 290 ученика;
- 5 – 7 клас – 8 паралелки – 185 ученика;

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

В ОУ „Св.Паисий Хилендарски" с. Тополчане работят 59 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 46 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно ниво.

Постиженията в дейността на ОУ„Св.Паисий Хилендарски"- с.Тополчане се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.

✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.

✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно увеличаващ се брой ученици.

✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

✓ Популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез уебсайта на училището.

✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

✓ Въвеждане на „ Електронен дневник".

✓ Утвърдено прилагане на информационните и комуникативни технологии, като възможност за осъществяван на учебен процес.

- **На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:**

- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от прогимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Повишаване на активност на Педагогическите екипи за ключови компетентности /ПЕКК/ и училищни комисии.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

3. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

4. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

5. Качествено функциониране на обществения съвет към училището.

- **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

- *ГЛАВНА ЦЕЛ*

- Развитие на ОУ„Св.Паисий Хилендарски" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- 1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
- 2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- 3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
- 4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- 5. Привличане на родителите и приобщаването им за участие при решаване на училищните проблеми.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1.	***Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)***		
№	**Дейност**	**Срок**	**Отговорни лица**
1.1	Управление на информаиията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи (съобразно различните причини от отпадане);	През годината	Класни ръководител
1.2	Екипът за обхват координирано със заместник директор предприема мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните	През годината	ЗДУД

	чрез ИСРМ /Информационна система за реализация на механизма/деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, чрез: - поддържане на регистри на учениците, застрашени от отпадане, на ниво училище; - реинтеграция в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици, отпаднали от ПГ 5 и 6 г и училище; - превенция на включените в образователната система и идентифицирани в ИСРМ ученици в риск от отпадане		Педагог. съветник
2.	***Изпълнение на Национални програми за развитието на средното образование***		
2.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование" – осигуряване на електронен дневник, обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги.	Съгласно сроковете на програмата	Директор
2.2	Дейности по Проекти, финансирани от Програма „Образование" 2021-2027, съфинансирани от Европейския съюз - Проект BG 05 SFPR001-1.001- 0001„Успех за теб " - Проект BG 05 SFPR001-1.003- 0001 „Силен старт" - Проект BG 05 SFPR001-1-004-0099-И01 „Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт" - Проект BG 05 SFPR001-1-002-0022 „Заедно за всяко дете"	Съгласно сроковете	Директор

V. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Административна дейност

№	Дейност	Срок	Отговорни лица
1.	Осигуряване на учебници и помагала за учебната 2026/2027 година	04.09.2026 г.	ЗДУД, домакин

2.	Приемане на планове, правилници и програми за дейността на училището.	15.09.206 г.	Директор
3.	Изготвяне на графици за учебната 2026/2027 година; - за консултации - за класни и контролни работи - за дежурство на учители - за допълнителен час физическо възпитание и спорт - за ДЧК	26.09.2026 г.	ЗДУД, главен учител
4.	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2026/2027 година	Директор
5.	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	ЗДАСД
6.	Записване на деца, подлежащи на задължително обучение.	15.09.2026 г.	Учители ПГ и ЗДУД
7.	Изпращане на сведение за постъпилите първокласници в Община Сливен	15.09.2026 г.	ЗДУД
8.	Изготвяне на Списък – Образец 1 за учебната година.	19.09.2026 г.	Директор
9.	Създаване на условия и откриване на новата учебна година.	15.09.2026 г.	Директор
10.	Разработване на седмично разписание	15.09.2026 г.	Комисия
11.	Създаване на групи по интереси, съобразно потребностите на децата и учениците.	Учебна 2026/2027 г.	Ръководител и на групи
12.	Информиране на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището и да партнират успешно с училището.	Учебна 2026/2027 г.	Директор, класни ръководители
13.	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми.	Септември 2026 г.	ЗДУД, председатели на ПЕКК
14.	Изготвяне на указания за учениците, конспекти, изпитни материали, критерии	Септември 2026 г.	учители
15.	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО	целогодишно	Директор
16.	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за края на учебната година.	Февруари 2027г.	ЗДУД
17.	Изготвяне на справка за избор на учебници за учебната 2026/27 г.	Февруари 2027 г.	домакин
18.	Оформяне на ЗУД по приключване на учебната година.	Юли 2027 г.	Директор, ЗДУД

2. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.

№	Дейност	Срок	отговорник
1.	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по предмети
2.	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробен изпит по формата на НВО в 3, 4 и 7 клас.	Учебна 2026/2027 г.	ЗДУД, учителите по предметите от НВО
3.	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2026/2027 г.	Учители ЦОУД
4.	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по предмети
5.	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на дейности за протичане на ефективен образователен процес; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ.	Учебна 2026/2027 г.	Учителите по предмети
6.	Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители
7.	Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Педагогически съветник, учители
8.	Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	м. 09.2026 г.	Класни ръководители и учители по предмети
9.	Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10.2026 г.	Учители
10.	Осъществяване на системен контрол за ритмичност на оценяването съгласно Наредба за оценяване на резултатите от обучението.	През годината	Директор, ЗДУД

3. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

№	Дейност	Срок	отговорник
1.	Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училищната общност.	През учебната година	Класни ръководители
2.	Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители
3.	**Провеждане на училищни дейности свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:**	През учебната година	Учители
	• Откриване на новата учебна година.	15.09.2026 г	Учители 1 клас
	• Отбелязване на Международен ден на мира	21.09.26 г.	Учители ЦОУД
	• Фестивал „Споделена есенна трапеза“	23.10.2026 г	Класни ръководители на 5 клас
	• Отбелязване деня на народните будители.	м.11.2026 г.	Учители ЦОУД, педагогически съветник
	• Отбелязване на „Световен ден за възпоменание на жертвите на ПТП чрез конкурс за рисунка „Аз се движа безопасно“	м. 11. 2026 г.	Комисия БДП и учители
	• Отбелязване ден на толерантността –	16.11.2026 г.	Учители ЦОУД, педагогически съветници

• Отбелязване на „Световен ден за борба срещу СПИН"- информационно табло	01.12.2026 г.	М. Маринова
• Коледни тържества: - Коледен празник за децата от ПГ с участие на родители; - Благотворителен коледен базар - Коледни работилници с участие на родители	м.12.2026 .г	Учители ПГ Учители НЕ
Коледен празник за учениците от 1-7 клас;	м.12.2026 г.	Комисия
„ Приказки под елхата"- четене на коледни приказки на чаша чай с ученици от 5 клас	м.12.2026 г.	Учители ПЕ
• Отбелязване на международен ден на думата „Благодаря"	м. 01.2027 г.	Учители 4 клас
• „Бабо Марто, добре си ни дошла"- празник в ПГ	м.03.2027 г.	Учители ПГ
• Отбелязване на Трети март-национален празник на Република България	м.03.2027 г.	Учители ЦОУД
• Патронен празник на училището – празничен концерт	22.03.2027 г.	Комисия и С. Събев
• „Мога да чета и пиша правилно"- състезание по български език с учениците от 3 и 4 клас	м. март 2027 г.	Учители
• „Ден на Земята"- изложба	22.04.2027 г.	М. Маринова
• „Да почетем заедно" - Отбелязване на международен ден на детската книга.	м.04.2027 г.	Всички учители и ученици
• Областен фестивал „Отворено сърце 2027"	м. 05.2027 г.	Т.Колева М.Минчева
• „Правилата ако знам, мога да пресичам сам" празник в ПГ.	м. 05.2027 г.	Учители ПГ
• „Мама, татко, учител и аз"- спортен празник	1.06.2027 г.	Ц. Цонков

4. **Реализиране на дейности за Екологична култура и възпитание на навици за здравословен начин на живот.**

№	Дейност	Срок	отговорник
1.	Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот • „Ден на чистите ръце„– тренинг	През учебната година м.10.2026 г.	… Екипи ПГ и Начален етап
2.	Обучения по: – безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Директор , класни ръководители
3.	Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	м.11.2026 г.	Ц. Цонков

5. **Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.**

№	Дейност	Срок	отговорник
1.	Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	През учебната година	Учители педагогическ и съветник
2.	Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда	През учебната година	Учители, педагогическ и съветник

6. **Подкрепа за личностно развитие на учениците**

№	Дейност	Срок	отговорник
1.	Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Координатор, Ресурсни учители
2.	Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогическ и съветник
3.	Превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище чрез: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или	През учебната година	Учители

	преждевременното напускане на училище.		

7. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение, възпитание и развитие.

№	Дейност	Срок	отговорник
1.	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор класни ръководители
2.	Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители
3.	Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропопускателния режим.	През учебната година	Директор охранители

8. Взаимодействия с родителската общност, институции и работещи в областта на образованието и младежки политики

№	Дейност	Срок	отговорник
1.	Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Н. Костова
2.	Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот. – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Всички педагогически специалисти
3.	Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители
4.	Сътрудничество и съдействие от родителите при: – организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители

5.	Популяризиране дейността на училището сред родителската общност.	През учебната година	Учители
6.	Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители
7.	Поддържане и своевременно обновяване сайта и профила в социалните мрежи на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Г. Георгиев

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика
1.	м. септември	1. Приемане на: – Правилник за дейността на училището; – Училищни учебни планове; – Форми на обучение; – Годишен план за дейността на училището през 2025/2026 учебна година; – Актуализиране на Стратегия за развитие на училището за периода 2023-2028 г.; – Етичен кодекс на училищната общност – План за контролната дейност на директора и ЗДУД – Приемане план за квалификационната дейност през 2026/2027 г. – Приемане дневен режим на институцията и целодневна организация на учебния ден през учебната 2026/2027 г.
2.	м. октомври	Приемане на : - План за работа на УК по БДП - Приемане на План за действие при Кризисни ситуации
3.	м. декември	- Обхват на децата , подлежащи на задължително обучение; - Работа по Проекти и Национални програми; - Организиране на Коледен благотворителен базар;
4.	м.февруари	- Отчет на резултатите от образователния процес през първия учебен срок и набелязване на мерки с цел подобряване на образователните резултати. - Отчет за дейността на Педагогическите екипи за ключови компетентности .
5.	м. април	- Резултати от контролната дейност на ръководството. - Пробен изпит по формата на НВО в 4 и 7 клас - Приемане на план за тържествено честване на 24 май – комисия.

6.	м. май	- Обсъждане предстоящи НВО и приемни изпити 7 клас.
7.	м. юли	- Анализ на резултатите от дейностите на училищния екип през 2026/2027 година. - Организация на работа по диференцираното заплащане на педагогическите специалисти: - Отчет на дейността на педагогическия съветник. - Определяне на учениците за допълнителна работа. - Запознаване с проекта за годишна преподавателска заетост за следващата учебната година. - Задачи във връзка с подготовката за новата учебна година.

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ / приложение към годишния план , съобразно предложенията от РУО и други организации.

VIII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД
2. Взаимодействия с родители.
   - Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и Обществен съвет към училището.
   - Съдействие от родители при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
   - Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
   - Провеждане **на родителски срещи:**

М.СЕПТЕМВРИ

1.Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището.
2.График за класни и контролни работи през първия учебен срок.
3.Организационни въпроси.

М.ДЕКЕМВРИ

1.Готовност на учениците за приключване на първи учебен срок.

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчитане на резултатите от първи учебен срок.

М. АПРИЛ

1.Среща с родители на бъдещи първокласници.

2.Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след седми клас, разяснения на организацията на приемните изпити.

М. МАЙ

1. Готовност за приключване на учебната година.

М. ЮЛИ

1. Оказване подкрепа на учениците и техните родители при подаване на документи за кандидатстване след 7 клас.